

# PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY



Gastro-technická střední škola  
Velké Meziříčí



Velké Meziříčí 23. srpna 2024

<b>PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY</b>	
Směrnice:	Č.j.: HŠaSOŠŘVM/1565/2024
Vypracovala:	Mgr. Petra Tomanová, ředitelka školy
Posoudila:	Sabina Muzikářová Horosová, vedoucí školní jídelny
Schválila:	Mgr. Petra Tomanová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	26. 8. 2024
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2024

Školní jídelna zajišťuje stravování pro žáky a zaměstnance, případně poskytuje stravovací služby veřejnosti. Řídí se vyhláškami o školním stravování a hygienickými předpisy.

Školní jídelna je v provozu ve dnech školního vyučování, v ostatních případech zůstává v provozu dle rozhodnutí ředitelky školy.

Školní jídelna zabezpečuje stravu pro žáky v době jejich pobytu ve škole. Stravování v době školních prázdnin i v době nemoci nebo jiné nepřítomnosti žáka ve škole je možno za plnou úhradu ceny oběda – náklady na potraviny a režijní náklady, tj. věcné i mzdové režie. V první den nemoci se cena oběda nemění, tj. žák hradí pouze cenu potravin a má možnost odebrat oběd do jídlonosiče.

Při přípravě pokrmů se postupuje podle receptur a výživových norem pro školní stravování.

Provozní řád je k nahlédnutí na webových stránkách školy: [www.ga-te.cz](http://www.ga-te.cz). Rodiče jsou na vydání tohoto dokumentu upozorněni.

V případě potřeby se připomínky a podněty ke stravování řeší na rodičovských schůzkách, Radě rodičů nebo Školské radě.

Úřední hodiny vedoucí stravování pro žáky, zaměstnance a veřejnost jsou od 6:00 hod. do 11:30 hod.

### **Přihlášení ke stravování**

- Ke stravování ve školní jídelně se žák přihlásí na základě přihlášky, která je platná po celou dobu studia na škole.
- Ke stravě je nutno se přihlásit nejpozději do 10:50 hod. dne, který předchází zahájení stravování, v kanceláři vedoucí stravování.
- Žáci ubytovaní na domově mládeže odebírají celodenní stravu. S přihláškou k ubytování podávají i Přihlášku ke stravování.
- U cizích strávníků je přihlášení stravy prováděno dle domluvy.

### **Odhlásování obědů**

- Obědy je nutné odhlásit den předem do 10:50 hod.
- Žáci si odhláší obědy sami prostřednictvím
  - a) webu školy [www.ga-te.cz](http://www.ga-te.cz) (je nutné mít přihlašovací údaje, které žáci obdrží se zakoupením stravovacího čipu),
  - b) e-mailem [stravovani@ga-te.cz](mailto:stravovani@ga-te.cz) (bez nutnosti mít k dispozici přihlašovací údaje),
  - c) osobně v kanceláři školního stravování,
  - d) telefonicky na tel. č. 730 539 113.
- Na pozdější odhlášky nebude brán zřetel, strávník ztrácí nárok na vrácení stravného.

**Výdej obědů**

- Obědy pro žáky a zaměstnance se vydávají od 12:00 hod. do 13:45 hod.
- Pokud si strážník oběd v této době nevyzvedne, bude oběd vydán na přídavky.
- Změny ve výdeji obědů se oznamují strážníkům předem.

**Mimo školní jídelnu se vydává oběd pouze v těchto případech**

- Má-li se zabezpečit stravování nemocného žáka v první den nemoci.
- V době distanční výuky.
- Při poskytování stravovacích služeb pro veřejnost, popř. ve výjimečných případech na základě povolení vedoucí stravování.
- Oběd se vydává pouze do jídelnosiče.

**Cena oběda**

- Žáci i zaměstnanci hradí obědy ve výši finančního normativu 40,- Kč na oběd.
- Cizí strážníci hradí oběd včetně režijních nákladů a DPH ve výši 113 Kč.
- Cena oběda je stanovena každoročně na základě cenové kalkulace.
- Finanční normativ na potraviny se řídí vyhláškou o školním stravování.

**Cena oběda v době nemoci a jiné absenci žáka**

- Žák má právo na dotovaný oběd, je-li přítomen ve škole, nebo pouze první den nepřítomnosti ve škole; strava může být vydána do čistého a vymytého jídelnosiče určeného k přepravě stravy.
- Od druhého. dne nepřítomnosti, pokud žák není odhlášený, je oběd poskytován za plnou úhradu ceny, tj. včetně mzdových a věcných nákladů.

**Úhrada stravného**

- Bezhotovostně inkasním příkazem předem formou zálohových inkasních plateb splatných k 15. dni předchozího měsíce ve prospěch účtu **100192951/0800**.
- Na konci školního roku po 30. 6. budou zálohy vyúčtovány a přeplatky za stravu a ubytování vráceny na účet plátce.

**Identifikace strážníka**

- Pro identifikaci strážníka se používá čip.
- Ukončení studia je žák povinen neprodleně nahlásit vedoucí stravování.
- V případě, že žák na dlouhou dobu stravování přeruší, je třeba tuto změnu nahlásit vedoucí stravování.
- Zrušení inkasního příkazu, případně zrušení účtu je třeba neprodleně oznámit vedoucí stravování.

**Dohled v jídelně**

- Dohled ve školní jídelně se provádí podle plánu dohledů.
- Dohlíží na pořádek a klid v jídelně.
- Sleduje stolování a upozorňuje na nedostatky.
- Dbá na bezpečnost stravujících se žáků.
- Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj, ...) okamžitě hlásí závadu kuchařce, aby nedošlo k případnému úrazu strážníků.
- Dohlížející věnuje pozornost dodržování základních hygienických pravidel a pravidel slušného chování.
- Zamezuje vstupu osob, které se zde nestravují.

**Nástup tříd na oběd**

- Dle rozvrhu obědových přestávek.

### **Stravování zaměstnanců**

- Pracovníci školy mohou v průběhu pracovní směny odebrat v jídelně jedno hlavní jídlo, pokud jsou tato jídla připravována pro žáky, a má odpracovány aspoň 3 hodiny pro zaměstnavatele.
- V době nemoci se zaměstnancům strava neposkytuje, první den nemoci nemají nárok na snížené stravné.
- Snížené stravné zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené, volna k samostudiu a při pracovní neschopnosti.
- Úhrada odebrané stravy zaměstnanců probíhá na základě písemného souhlasu formou srážky ze mzdy.

### **Chování strážníků ve školní jídelně**

- Strážník je povinen dodržovat Provozní řád školní jídelny.
- V prostorách jídelny udržovat klid, pořádek a čistotu, dodržuje obvyklé zásady společenského chování.
- Pokud strážník rozbije nádobí, rozlije čaj, vyžádá si u okénka na odkládání nádobí úklidový materiál a vše řádně uklidí.
- Při vstupu do jídelny přiloží strážník čip bez vyzvání k výdejnímu terminálu.
- Použité nádobí odnese na určené místo.
- Veškeré problémy během výdeje se řeší s vedoucí stravování či vedoucí kuchařkou.
- Odnášet jídlo a nádobí z jídelny není dovoleno.
- Jakékoliv úmyslné poškození zařízení jídelny a nádobí musí být strážníkem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka uhrazeno.
- Neuposlechnutí pokynů zaměstnance konajícího dohled a hrubé chování vůči strážníkům a nedodržování Provozního řádu školní jídelny může vést k vyloučení strážníka ze stravování.

### **Jídelníček**

- Jídelníček je sestavován podle zásad zdravé výživy, plnění norem spotřebního koše potravin a podle § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
- Jídelníček je vyvěšen na vývěsce ve školní jídelně a na webu školy v oddíle stravování.
- Jídelníček může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tuto změnu zaznamená vedoucí školní jídelny do jídelního lístku.

### **Dietní stravování**

- Dietní stravování je možno zajistit na základě předcházející individuální konzultace.

### **Závěrečná ustanovení**

- Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku a kvality stravy řeší vedoucí školního stravování.
- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeni: ředitelka školy, ekonomka a vedoucí školního stravování.
- Směrnice se vydává na dobu neurčitou.
- Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024

Ve Velkém Meziříčí dne 27. 8. 2024

Mgr. Petra Tomanová  
ředitelka školy